



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

REGOLAMENTO PER ESECUZIONI DI LAVORI IN ECONOMIA

(ART. 88 D.P.R. 554 DEL 21/12/1999)

(ART. 24 COMMA 6 LEGGE 109/94 TESTO COORDINATO CON LL. RR. N° 7/02 E N° 7/03)



U.T.M.

COMUNE DI VILLAGFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
- ART. 2 - DEFINIZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA
- ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE
- ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO
- ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO
- ART. 6 - ATTO DI AFFIDAMENTO
- ART. 7 - PUBBLICITA'
- ART. 8 - PERIZIA SUPPLETIVA
- ART. 9 - CONTABILITA'
- ART. 10 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
- ART. 11 - COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI GARA
- ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Oggetto del presente regolamento è l'esecuzione dei lavori in economia così come previsti dall'art. 24 comma 6 della Legge 109/94 nel testo coordinato con le norme delle LL. RR.: n° 7 del 02/08/2002 e n° 7 del 19/05/2003, fino all'importo di 200.000 EURO le cui categorie generali sono definite dal DPR 554 del 21/12/1999 e che ciascuna stazione appaltante può individuare con riguardo alle proprie specifiche competenze nell'ambito delle categorie generali.

Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Nessun lavoro d'importo superiore può essere frazionato artificiosamente al fine di ricondurne l'esecuzione alle regole del presente regolamento.

ART. 2 - DEFINIZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Nell'ambito delle categorie generali previste all'art. 88 del DPR. 554/99 si definiscono le seguenti tipologie di lavori in economia:

a) Lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli articoli 19 e 20 della L. 109/94 e s.m.

Rientrano nella fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie di intervento:

- 1 - interventi in generale di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di immobili di proprietà pubblica quando il Responsabile di Settore valuti la necessità di intervenire in tempi celeri non ottenibili con altre forme, anche accelerate di appalto ordinario;
- 2 - interventi in generale di manutenzione, riparazione, adattamento, sistemazione di immobili di proprietà pubblica quando gli interventi, per loro natura non risultino prevedibili nella loro entità e per tale motivo sia necessario effettuare contratti "aperti" previsti all'art. 154 dei DPR. 554/99;
- 3 - interventi su reti di servizi (acqua, gas, fognature, elettricità, pubblica illuminazione, impianti semaforici, telefonia, dati, ecc.) quando l'intervento sia necessario per garantire il mantenimento del servizio o per assicurare condizioni di sicurezza, incolumità, igiene e salute pubblica;
- 4 - interventi su aree stradali quando si debbano garantire e/o ripristinare condizioni di sicurezza nel rispetto di quanto previsto dal codice della strada;
- 5 - interventi di manutenzione e restauro di beni di interesse storico e artistico, se caratterizzati da effettiva urgenza a provvedere;

b) Manutenzione di opere e di impianti di importo non superiore a 50.000 EURO.

Rientrano in tale fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie di intervento:

- 1 - interventi generali di manutenzione ed assimilabili (adattamento, sistemazione, riparazione, ecc.) di opere ed impianti di pubblica proprietà;
- 2 - interventi su reti ed impianti di servizi pubblici (acqua, gas, fognature, elettricità, illuminazione pubblica, telefonia, dati, ecc.);



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

c) Interventi non programmabili in materia di sicurezza.

Rientrano in tale fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie di intervento:

- 1 – interventi su reti di servizi (acqua, gas, fognatura, elettricità, illuminazione pubblica, impianti semaforici, telefonia, dati, ecc.) quando si debba intervenire per assicurare il funzionamento del servizio pubblico al fine di garantire la sicurezza, sia pubblica, igienica, sanitaria o normativa;
- 2 – interventi atti a rimuovere situazioni di pericolo per la pubblica incolumità;
- 3 – interventi, anche se già programmati, in materia di sicurezza che eventi imprevedibili impongano di anticipare celermente;

d) Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara.

Rientrano nella fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie di intervento:

- 1 – lavori urgenti dopo l'esperimento di procedura di gara, anche informale, andata deserta. In questo caso è possibile affidare in economia a trattativa diretta.

e) Lavori necessari per la compilazione di progetti.

Rientrano nella fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie d'intervento:

- 1 – prove geognostiche e geologiche;
- 2 – prove stratigrafiche e relativi oneri (ponteggi, assistenza, ecc.)
- 3 - rimozione/demolizione di elementi strutturali e/o di finiture e/o di parti di edifici necessarie a riportare alla esatta definizione delle caratteristiche tecniche dell'immobile.

f) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

Rientrano nella fattispecie, tra le altre, le seguenti tipologie di intervento:

- 1 - interventi di completamento e messa in funzione dell'immobile in caso di contenzioso o in seguito all'abbandono dell'impresa. In questo caso è possibile affidare in economia a trattativa diretta i suddetti interventi.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE

I lavori in economia si possono eseguire nei seguenti modi:

- in amministrazione diretta - con proprio personale e con personale eventualmente assunto e con l'acquisto di materiali nonchè il noleggio di mezzi necessari alla realizzazione dei lavori. La spesa complessiva per i suddetti acquisti, noleggi e costo del personale assunto non potrà essere superiore a 50.000 EURO.

- per cottimi – affidando i lavori ad imprese individuali o collettive.

In entrambe i casi è possibile la fattispecie di contratto "aperto" ex art. 154 DPR. 554/1999 determinando l'arco di tempo di esecuzione degli interventi.



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

La realizzazione dei lavori in economia avviene mediante la predisposizione e approvazione con apposita determinazione del Responsabile competente della seguente documentazione:

- per l'esecuzione in amministrazione diretta, gli acquisti di materiale e noleggi necessari all'esecuzione dei lavori deve risultare da apposita relazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente, in cui siano riportate le necessità, l'ammontare presunto della spesa ed i mezzi finanziari per farvi fronte.
- per i lavori affidati per cottimi, ed entro il limite di 50.000 EURO, di norma occorre redigere: la perizia di stima dei lavori con le relative modalità, tempi di esecuzione, penali, eventuali allegati grafici, elenco prezzi.
- per i lavori affidati per cottimi, superiori a 50.000 e fino a 200.000 EURO, sarà redatto il progetto definitivo/esecutivo.

Nel caso di affidamento dei lavori a trattativa diretta - per importi inferiori a 20.000 EURO - visto il carattere fiduciario del rapporto, la perizia di stima, a giudizio del Responsabile del Servizio, può essere sostituita dal preventivo della ditta, cui verrà inviata la conferma d'ordine ad esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento. Il preventivo dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie a garantire il rapporto e l'esecuzione dei lavori.

ART. 5 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Nel caso di esecuzione dei lavori in amministrazione diretta l'acquisto di materiale e l'assunzione dei noleggi può essere effettuato a trattativa diretta con fornitore di fiducia. Si intende per acquisto anche quello con posa in opera quando l'onere della posa risulti inferiore all'importo del materiale da acquistare e, comunque per tutti quegli acquisti in cui la posa risulti come effetto "dovuto" dell'acquisto.

Nel caso di esecuzione dei lavori mediante cottimi l'affidamento viene effettuato mediante procedura negoziata previa indagine di mercato tra almeno 5 (cinque) soggetti esterni (salvo che sul mercato non ne esistano in tal numero) in possesso dei requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori come previsto dal regolamento sul cottimo fiduciario approvato con delibera C. C. n. 53/02.

Le ditte sono invitate contemporaneamente a presentare l'offerta; la stazione appaltante negozia, con la ditta che ha offerto le condizioni più vantaggiose, il contratto.

Per l'esecuzione dei lavori di importo inferiore a 20.000 EURO è possibile procedere all'affidamento diretto ad impresa individuale o collettiva di fiducia.

E' possibile procedere altresì all'affidamento diretto dei lavori per importi superiori a 20.000 EURO qualora sussistano ragioni di urgenza o somma urgenza, dichiarate tali dal Responsabile del Servizio o del Settore, o nel caso di specialità dei lavori tali da richiedere particolare perizia o particolare tecnica di esecuzione.



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

ART. 6 – ATTO DI AFFIDAMENTO

La realizzazione dei lavori in economia mediante cottimo è disposta dal Responsabile del Settore competente con proprio atto a contrattare. Dopo l'esperimento dell'indagine di mercato o gara ufficiosa di cui al precedente articolo, nonché dopo l'approvazione definitiva dell'affidamento, la regolarizzazione dell'esecuzione per cottimo avviene mediante stesura e sottoscrizione dell'"atto di cottimo", esente da diritti di segreteria, e contenente gli elementi essenziali di cui al comma 3° art. 144 del DPR. 554/99.

Nei casi di affidamento a trattativa diretta, avendo lo stesso carattere e natura fiduciaria, l'atto di cottimo può essere sostituito dalla sottoscrizione dell'offerta/preventivo e/o della conferma d'ordine.

Quando previsto un rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo va allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale, previsto dall'art. 31 della L. 11/02/1994 n° 109 e s.m.c. e dal D. Lgs. 14/08/1996 n° 494 e s.m.i.

Le ditte esecutrici sono tenute limitatamente ai soli contratti di cottimo a presentare la cauzione pari al 10% dell'importo delle commesse al netto degli oneri fiscali.

ART. 7 - PUBBLICITA'

L'affidamento dei lavori tramite cottimo è soggetto a post-informazione mediante:

- pubblicazione nell'albo pretorio comunale dei nominativi degli affidatari.
- comunicazione periodica all'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

ART. 8 - PERIZIA SUPPLETIVA

Fermo restando il limite massimo di 200.000 EURO, nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori in economia la somma affidata si riveli insufficiente viene redatta apposita perizia suppletiva approvata con apposito atto assunto dal Responsabile del Settore interessato, così come previsto dalla L. 109/94 nel testo coordinato dalle LL.RR. 7/2002 e 7/2003.

ART. 9 - CONTABILITA'

Per la contabilità dei lavori in economia si seguono di norma le disposizioni degli articoli del Titolo XI - Capo II del DPR. 554/99.

Nel caso di acquisti di materiali e noleggi necessari per la realizzazione dei lavori in amministrazione diretta e per i lavori affidati a trattativa diretta, vista la modesta entità ed il carattere fiduciario dell'affidamento, la contabilità è redatta in forma semplificata mediante apposizione di visto del Direttore dei lavori sulla fattura di spesa. Detto visto attesta la corrispondenza del lavoro con quanto fatturato, secondo valutazioni proprie del Direttore dei lavori, che tengono conto del lavoro o fornitura effettivamente eseguiti.

ART. 10 - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Per i lavori in amministrazione diretta, gli acquisti di materiali e noli necessari per l'esecuzione dei lavori si intendono regolarmente eseguiti con l'apposizione del visto del Direttore dei lavori e la relativa liquidazione della spesa indicata in fattura.

Per i lavori eseguiti mediante cottimo, la regolare esecuzione dei lavori, viene attestata mediante la redazione e la successiva approvazione del certificato di regolare esecuzione redatto dal Direttore dei lavori.



U.T.M.

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

www.comunevillafrancatirrena.it e mail - manutenzione@comunevillafrancatirrena.it

Via Don Luigi Sturzo

Tel. 09033101

Fax 0903310231

Per i lavori affidati a trattativa diretta, vista la modesta entità degli stessi ed il carattere fiduciario dell'affidamento, il certificato di regolare esecuzione, può essere sostituito con l'apposizione del visto del Direttore dei lavori sulle fatture di spesa; in questi casi inoltre la dichiarazione liberatoria degli Istituti previdenziali ed assicurativi può essere sostituita da dichiarazione dell'impresa che attesti di essere in regola in materia di contributi obbligatori e di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti.

ART. 11 - COMPOSIZIONE COMMISSIONE DI GARA

Quando la realizzazione dei lavori è effettuata previa indagine di mercato l'affidamento provvisorio è gestito da una Commissione composta da:

- Responsabile di Settore competente, che la presiede;
- Responsabile del Servizio tecnico quale membro esperto;
- Istruttore che provvede alla redazione del verbale.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio unitamente alla deliberazione di approvazione dello stesso.