



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049 CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA Cod.Fisc. 00275560837
Via Don Luigi Sturzo, 3 - Tel. 090 33 101

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

Premesso che è intendimento di questa Amministrazione costituire un Albo di Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente a professionisti esterni all'amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quello di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, di efficacia e professionalità nell'espletamento dell'attività difensiva espletata nell'interesse del Comune;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto l'O.E.EE.LL. vigente in Sicilia;

Vista la deliberazione di G.M. n. 115 del 30.12.2017;

RENDE NOTO

Che il Comune di Villafranca Tirrena intende procedere all'istituzione di un Albo di Avvocati di fiducia per il conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente.

I professionisti interessati potranno far pervenire apposita domanda.

1) Requisiti richiesti

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo degli avvocati, liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'albo del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- d. Assenza, in qualità di difensore di altre parti, di patrocini in corso per cause promosse contro la Stazione Appaltante, trattandosi di requisito che recepisce il principio di prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti, sancito dall'art. 24 del Codice deontologico forense nonché di cause di incompatibilità;
- e. Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- f. Aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione.

2) Modalità di iscrizione all'albo

L'albo è diviso in cinque sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro, tributario.

È possibile esprimere più competenze richiedendo l'iscrizione in più sezioni dell'albo. L'iscrizione all'albo avviene in ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Laddove si riscontra la carenza di uno o più requisiti richiesti verrà negata l'iscrizione all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Villafranca Tirrena né l'attribuzione di alcun diritto dell'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti a presentare la domanda singolarmente, specificando se la domanda è presentata in nome proprio o per conto dello studio associato. In quest'ultimo caso, i requisiti verranno verificati in capo a tutti gli associati.

La formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ai quali affidare incarichi professionali.

L'elenco sarà soggetto a revisione biennale.

L'iscrizione dei soggetti interessati provvisti dei requisiti richiesti sarà consentita senza limitazioni né temporali né quantitative.

I professionisti inseriti nell'Albo Comunale possono essere cancellati qualora:

- a) inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) si costituiscono in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse;
- d) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarico proposto dal Comune.

3) Criterio di affidamento degli incarichi

L'incarico professionale, a seguito della costituzione/resistenza in giudizio disposta con atto della Giunta Comunale, viene affidato al professionista iscritto all'Albo tenendo conto dei seguenti criteri:

- connessione di procedimenti o successione di gradi di giudizio in giudizi già affidati al professionista, con particolare riferimento alla presenza di un pregresso contenzioso con esito positivo per l'Amministrazione;
- principio di rotazione degli incarichi tra professionisti iscritti nell'elenco.
- Foro di competenza ed esperienza risultanti dal *curriculum* presentato.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli iscritti all'Albo in caso di giudizi di particolare gravità e complessità ovvero materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

Nell'ipotesi di costituzione in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi sia pur stretti e semplificati richiesti dall'attuazione dei principi in argomento, è da considerarsi ammissibile un'estrazione a sorte dall'elenco o una scelta diretta ma motivata.

Si procederà, altresì, ad estrazione a sorte nel caso in cui i preventivi prodotti dai legali consultati per l'affidamento dell'incarico produrranno parcelle del medesimo importo.

4) Disciplinare di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto l'impegno a rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla sua conclusione.

Il professionista si impegnerà a far pervenire all'Amministrazione il proprio preventivo come importo pre-concordato, comprensivo di oneri, spese e compenso professionale.

L'indicazione del valore della causa dovrà essere sempre determinato.

Nel caso in cui sia indeterminabile il valore, l'onorario verrà concordato e pattuito per iscritto tra il professionista stesso e il Responsabile del 1° Settore Amministrativo in sede di conferimento dell'incarico, sentito il Responsabile competente per materia e tenuto conto della complessità bassa, media, alta, di particolare importanza.

Il riconoscimento degli onorari al professionista esterno, dovrà comunque tener conto in modo inderogabile dei minimi tabellari ministeriali.

La somma che dovrà essere eventualmente corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario, non dovrà superare il 20% del valore totale.

Le liquidazioni avvengono previa presentazione di fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicata.

Il legale si impegna a:

- rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che implicino la necessità inderogabile di un aumento del preventivo di spesa. In mancanza di detta espressa richiesta e conseguente accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.
- relazionare costantemente il Sindaco, il Segretario Comunale e l'Ufficio Contenzioso sull'attività svolta, sullo stato della causa, inviando gli atti propri e della controparte, i provvedimenti giudiziari, le copie dei verbali di udienza e di confermare -entro il 30 ottobre di ogni anno - il preventivo fornito all'Ente, oppure la quantificazione di eventuali aumenti delle spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione.
- non assumere, per tutta la durata dell'incarico, incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Villafranca Tirrena, né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente.
- osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione e trasparenza.

5) Modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

- a. Autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, relativa al possesso dei seguenti requisiti:
 - Abilitazione all'esercizio della professione forense con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
 - Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - Assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
 - Assenza, in qualità di difensore di altre parti, di patrocinii in corso per cause promosse contro la Stazione Appaltante, trattandosi di requisito che recepisce il principio di prevenzione dei conflitti di interessi contrapposti, sancito dall'art. 24 del Codice deontologico forense nonché di cause di incompatibilità;
 - Assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
 - Dichiarazione inerente l'aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione;
 - Dichiarazione di presa visione e integrale e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- b. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti Pubblici nonché delle eventuali specializzazioni in relazione alla sezione dell'Albo prescelta;
- c. Copia della polizza assicurativa;
- d. Copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere inviata al protocollo generale del Comune di Villafranca Tirrena (ME), Via Don Luigi Sturzo n. 1 – 98049 Villafranca Tirrena (ME), ovvero via pec all'indirizzo “protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it”

Il recapito del mittente resta ad esclusivo rischio dello stesso. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, non sottoscritte, non corredate da copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

**Il Responsabile del 1° Settore
Francesco Otera**



COMUNE DI VILLAGFRANCA TIRRENA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Al Comune di Villafranca Tirrena
Ufficio Contenzioso
Via Don Luigi Sturzo, 3
98049 Villafranca Tirrena(Me)

Pec: protocollo@pec.comune.villafrancatirrena.me.it

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____ n. _____
avente Studio in _____ Via _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____ fax _____
Pec _____ C.FISC. _____
P.IVA _____ Iscrizione Albo Avvocati del Foro di _____
Dal _____ al n. _____
Polizza assicurativa n. _____ massimale di € _____

Eventuali variazioni dei dati comunicati, verranno rese note tempestivamente da parte del legale

CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Villafranca Tirrena (ME) nell'ambito di interesse di seguito contrassegnato:

- Amministrativo
- Civile
- Penale
- Lavoro
- Tributario

N.B. E' facoltà del professionista indicare uno o più ambiti di interesse.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. Di essere abilitato/a all'esercizio della professione forense a far data dal _____;
2. L'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
3. L'assenza di conflitto di interessi;
4. L'assenza di patrocini in corso contro la Stazione Appaltante;
5. L'assenza di procedimenti disciplinari, provvedimenti sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
6. Di aver maturato specifica esperienza nell'ambito della sezione in cui viene richiesta l'iscrizione;
7. Di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Copia della polizza assicurativa;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma