

COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA
PROVINCIA DI MESSINA

n.di prot.

n. 45 Reg. Del.

COPIA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di Settembre, alle ore 10,55 e segg., nell'Aula Consiliare del Palazzo Municipale; convocato il Consiglio ed invitati i consiglieri con avviso notificato ai sensi dell'art. 48 della L.R. 16/1963, giusto referto del messo comunale, il medesimo si è riunito.

Procedutosi all'appello, risultano:

	Consiglieri		Presenti	Assenti
1	D'Angelo	Alberto		A
2	Lamberto	Gaetano	P	
3	Villari	Giacomo	P	
4	Costa	Antonino	P	
5	Russo	Mario	P	
6	Cucinotta	Giovanni	P	
7	Ramuglia	Riccardo	P	
8	Crisafi	Antonino	P	
9	Giacobbe	Antonino	P	
10	Zirilli	Daniela	P	
11	Romeo	Attilio	P	
12	Di Salvo	Barbara	P	
13	Lamberto	Antonino	P	
14	Puglia	Salvatore	P	
15	Merlino	Antonia	P	

Presenti: 14

Assenti: 1

Dei non intervenuti giustifica l'assenza: Dott. Alberto D'Angelo.

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Dott. Antonino Crisafi, Vice Presidente del Consiglio, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, alla quale partecipa il Segretario Generale Angiola Cutrona.

Ad unanimità vengono nominati scrutatori i consiglieri: Costa, Russo, Merlino.

Ai sensi dell'art. 19 della L.R. 7/92 partecipa alla seduta il Sindaco Matteo De Marco.

Proposta di deliberazione avente per oggetto: " Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile" che ha riportato i prescritti pareri, espressi ai sensi dell'art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla Legge Regionale n. 48/91 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n° 30 .

PER LA REGOLARITA' TECNICA
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra M. Repici)

F.to Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa A. Cutrona)

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

F.to Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa L. Restuccia)

Preliminarmente il cons. Cucinotta dichiara il suo voto favorevole al regolamento;

Il cons. Puglia propone che venga prevista la gratuità del servizio per i residenti;

Il cons. Lamberto Antonino propone che la location di Bauso venga equiparata, per i non residenti, ai costi previsti per i residenti, in quanto porta gente sul territorio a vantaggio dell'economia locale;

Il cons. Lamberto Gaetano fa notare che per i residenti è già prevista la gratuità nell'orario d'ufficio mentre negli orari extra ufficio e nei giorni non lavorativi, l'ente sopporta costi aggiuntivi per il personale, i consumi e quant'altro.

La cons. Zirilli dice di essere favorevole al regolamento, aggiungendo che si parla di reperire risorse e, poi, quando si intravede la possibilità di qualche entrata si vuole rinunciare;

Tutto ciò premesso,

dato atto che si astiene dalla votazione il gruppo di minoranza, cons.ri Lamberto Antonino, Puglia Salvatore, Merlino Antonia,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 11,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione relativa a “ Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile”.



COMUNE DI VILLAFRANCA TIRRENA

c.a.p. 98049

PROVINCIA DI MESSINA

Cod.Fisc.00275560837

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 63 DEL 23 SET. 2014

OGGETTO: Regolamento Comunale per la celebrazione di matrimonio civile.

PROPOSTA ISTRUITA DAL 1° SETTORE

PROPONENTE: Sindaco (Dott. Matteo De Marco)

PREMESSO che ai sensi dell'art.106 del c.c., il matrimonio civile deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO che negli ultimi anni si è constatato un progressivo incremento delle richieste di matrimoni civili nel nostro Comune anche da parte di cittadini non residenti, che ha comportato un notevole impegno da parte dell'Ufficio anche in giorni non lavorativi e fuori dell'orario di ufficio;

CONSIDERATO che i matrimoni civili si svolgono nell'Aula Consiliare, nell'Ufficio del Sindaco ed in una sala del Castello di Bauso istituita sezione distaccata di Stato Civile;

RITENUTO quindi necessario dotarsi di uno strumento utile a disciplinare le modalità e gli ambiti di svolgimento della cerimonia nuziale con la previsione del rimborso dei relativi costi;

VISTO il testo dell'allegato Regolamento composto da n.12 articoli ed un allegato "A";

PROPONE

- 1) di approvare il Regolamento per la celebrazione del matrimonio civile composto da n.12 articoli più una tabella "A", nel testo allegato quale parte integrata della presente proposta.



IL PROPONENTE
(Dott. Matteo De Marco)

COMUNE DI VILLAGRANCA TIRRENA
PROVINCIA DI MESSINA

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERA N. 63 DEL 23 SET. 2014

Espressi ai sensi della Legge n. 142/90 art. 53 e L.R. n. 48/91 art. 1 e successive modifiche ed integrazioni.

PER LA REGOLARITA' TECNICA

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio

IL FUNZIONARIO INCARICATO

23 SET. 2014

li, _____



Il Responsabile del Settore

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore

li, _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91, per l'impegno relativo alla presente delibera si attesta la regolare copertura finanziaria sul Servizio _____ intervento _____ del redigendo bilancio 2014.

Il Responsabile del Settore

li, _____



COMUNE DI VILLAGRANCA TIRRENA
Provincia di Messina

SERVIZI DEMOGRAFICI - UFFICIO DI STATO CIVILE

**Regolamento per la celebrazione dei
matrimoni civili**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. DEL

Indice generale

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 - Funzioni

Art. 3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Giornate ed orario di celebrazione

Art. 5 - Richiesta della celebrazione

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Allestimento della sala

Art. 8 - Matrimonio per delega

Art. 9 - Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 10 - Costo del servizio

Art. 11 - Disposizioni finali

Art. 12 - Entrata in vigore

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art.1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile, così come regolato dalle disposizioni di cui all'art.106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal c.c. e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R.396/200)

Art.2 - Funzioni

Il matrimonio civile è celebrato dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale. Possono celebrare il matrimonio civile anche i Consiglieri, gli Assessori comunali o i soggetti a ciò abilitati per legge

Art.3 – Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile è celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità su domanda degli interessati, oltre che nelle sale della sede del Municipio (Sala consiliare, Ufficio del Sindaco) in una sala presso il Castello di Bauso, sezione staccata di Stato Civile. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del c.c.

Art. 4 – Giornate ed orario di celebrazione

La celebrazione del matrimonio civile si svolge, di norma, nei giorni lavorativi durante il normale orario di servizio degli uffici comunali, nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio e con la disponibilità dei locali e del celebrante.

Art.5 – Richiesta della celebrazione

1. La richiesta di celebrazione di matrimonio civile si presenta all'Ufficio di Stato Civile compilando apposita istanza sottoscritta da entrambi i nubendi secondo il modello predisposto dall'ufficio stesso.
2. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data, l'ora, la sala prescelta ed, il regime patrimoniale stabilito.
3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni come previsto dall'art.50 e seguenti del D.P.R.n.396 del 03.11.2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 6 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala presso il Castello di Bauso deve essere inoltrata almeno 60 gg. prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile, all'Ufficio Sport Turismo e Spettacolo ed alla Soprintendenza Beni culturali ed Ambientali di Messina che comunicherà gli oneri di sua competenza.

Art. 7 – Allestimento della sala

1. I richiedenti possono a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, a cura degli stessi. La sala dovrà quindi essere restituita nelle condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
2. Il comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della stessa sala.
3. Non è consentito il lancio del riso o altro all'interno del Municipio.

Art. 8 – Matrimonio per delega

1. Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni.
2. Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - delega del Comune richiedente;
 - fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
 - fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
 - conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto su apposito modulo predisposto dall'ufficio.

Art. 9 – Formalità preliminari alla celebrazione

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti muniti di documento d'identità in corso di validità.
2. In caso di variazione dei testimoni o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 10 – Costo del servizio

1. Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nelle sale del Municipio di Villafranca Tirrena in quanto individuate quali sedi istituzionali all'uso preposte purchè la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Stato Civile e secondo quanto precisato nell'allegato A.
2. Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopra indicati o nella sala presso il Castello di Bauso è dovuto il rimborso dei costi di cui all'allegato A.
3. Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, costi connessi al personale ecc.)
4. Nell'eventualità che il matrimonio non venisse celebrato per cause ascrivibili alle parti richiedenti, non vi sarà alcun rimborso.
5. Gli interessati dovranno provvedere ad effettuare il versamento dell'importo dovuto, qualora previsto, con bonifico o presso l'ufficio economato del Comune ed esibire all'Ufficio di Stato Civile la relativa quietanza.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000 n.396
- D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267
- Statuto Comunale

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore nel 15° giorno successivo alla pubblicazione dell'atto deliberativo di approvazione dello stesso.

ALLEGATO "A"

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

ORARIO	SALA c/o MUNICIPIO (almeno 1 nubende residente)	SALA c/o CASTELLO DI BAUSO (almeno 1 nubendo residente)	SALA c/o MUNICIPIO (non residenti)	SALA c/o CASTELLO DI BAUSO (non residenti)
ORARIO DI SERVIZIO GIORNI FERIALE	GRATUITO	GRATUITO	€ 100.00	€ 100.00
FUORI ORARIO DI SERVIZIO GIORNI FERIALE	€ 100.00	€ 100.00	€ 150.00	€ 150.00
SABATO POMERIGGIO E GIORNI FESTIVI	€ 150.00	€ 150.00	€ 200.00	€ 200.00

COMUNE DI VILAFRANCA TIRRENA

CAP 98049

PROVINCIA DI MESSINA

COD FISC.00275560837

CONSIGLIO COMUNALE 1^ COMMISSIONE CONSILIARE (POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, CULTURALI, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO)

Verbale n. 01 del 26.09.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 12,30 e segg. Nell'ufficio del Presidente del Consiglio si è riunita in seguito ad inviti di convocazione la 1° Commissione Consiliare (politiche sociali, giovanili, culturali, turismo, sport e spettacolo) per l'esame dei documenti iscritti all'ordine del giorno riguardanti:

- 1) Regolamento comunale per la disciplina della concessione dei beni di proprietà comunale;
- 2) Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile;
- 3) Convenzione per la concessione in gestione dei campi da tennis siti all'interno della villa comunale "Falcone e Borsellino", Via Nazionale. Modifica.

Sono presenti i Signori:

- Costa Antonino Vice Presidente
- Lamberto Gaetano Componente Supplente
- Romeo Attilio Componente
- E' assente il Presidente Dott. Giacobbe Antonino.

Essendo legale il numero dei presenti, il Vice Presidente Sig. Costa Antonino assistito dal segretario della commissione Sig. La Rosa Gaetano, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, procede ad esaminare i documenti relativi alla proposta "Regolamento comunale per la disciplina della concessione dei beni di proprietà comunale";

La Commissione esaminata la proposta di deliberazione di C.C. n. 64 del 24.09.2014 redatta dal 1° Settore;

- Visto il Regolamento comunale per la disciplina della concessione dei beni di proprietà comunale composto da n. 16 articoli;

Dopo ampia discussione, ad unanimità decide di approvarlo.

Si procede quindi alla trattazione dei documenti riguardanti il punto 2 dell'ordine del giorno: "Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile".

La Commissione esaminata la proposta di deliberazione n. 63 del 23.09.2014 redatta dal 1° Settore avente per oggetto: "Regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile";

Visto il regolamento comunale per la celebrazione di matrimonio civile composto da n. 12 articoli ed un allegato "A" ;

Dopo ampia discussione, ad unanimità decide di approvarlo.

Si procede quindi alla trattazione dei documenti riguardanti il punto 3 dell'ordine del giorno: "Convenzione per la concessione in gestione dei campi da tennis siti all'interno della villa comunale "Falcone e Borsellino", Via Nazionale. Modifica".

Il componente della commissione Sig. Attilio Romeo fa presente che per il rinnovo e la nuova aggiudicazione della concessione sarebbe giusto rispettare la scadenza naturale della stessa, per non penalizzare eventuali altre società sportive che potrebbero avere interesse nello stesso ambito sportivo. I componenti di maggioranza ritengono invece che sia una opportunità per l'Amministrazione Comunale che la società sportiva che in atto gestisce la struttura voglia investire in interventi di ristrutturazione migliorative, avvalendosi di fondi concessi dal Credito Sportivo che chiede la garanzia di una durata maggiore della convenzione senza alcun onere per il Comune. Ritengono pertanto che sia opportuno modificare la convenzione.

La Commissione esaminata la proposta di deliberazione n. 57 del 12.08.2014 redatta dal 1° Settore avente per oggetto: "Convenzione per la concessione in gestione dei campi da tennis siti all'interno della villa comunale "Falcone e Borsellino", Via Nazionale. Modifica".

Vista la suddetta convenzione composta da n. 13 articoli;

Dopo ampia discussione, con due voti favorevoli e uno contrario (Romeo) decide di approvarla.

La Commissione

Con le risultanze di voto sopra indicate, esita le proposte di deliberazione n. 64, n. 63 e n. 57 del 24/09/2014, 23/09/2014 e del 12/082014 che saranno sottoposte all'esame del Consiglio Comunale nella seduta del 30.09.2014.

Alle ore 13,50 il Vice Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale che letto ed approvato viene come di seguito sottoscritto.

Il Vice Presidente

Il Segretario

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to G. LAMBERTO

IL PRESIDENTE
f.to A. CRISAFI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to A. CUTRONA

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio

Dalla Residenza Municipale, li **9 OTT. 2014**

dal al
col n. del Registro Pubblicazioni

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

f.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno al giorno a norma dell'art.11 della L.R. 3.12.1991, n.44 e che contro la stessa.....furono presentate reclami.

in fede

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li

f.to.....

la presente deliberazione è esecutiva

addi.....

SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

f.to

f.to

E' copia conforme all'originale, addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....